Checkliste Interne Kommunikation

*Diese Checkliste kann dazu genutzt werden, den Kommunikationsbedarf einzelner Angebote zu verdeutlichen und durch konkrete Aufgabenzuweisung sicherzustellen, dass der erforderliche Informationsaustausch vollständig und rechtzeitig vorgenommen wird. Im Anschluss befindet dich ein verdeutlichendes Beispiel.*

Checkliste: Interne Kommunikation

**Angebot:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Information | Von | An | Zeitpunkt | Anmerkung |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Beispiel:

**Angebot: Monatstreffen 2020** (AK Monatstreffen, Leitung Karl, Mitglieder Edith, Gustav, Peter, Günter, Gudrun)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Information | Von | An | Zeitpunkt | Anmerkung |
| Veranstaltungen planen | Referentenplan | AK MonatstreffenKarl | VorstandTeilnahme an Sitzung | Vorstandssitzung September 2019 |  |
|  | genehmigterReferentenplan | Vorstand | Karl | bis 01.10.2019 |  |
| Referenten anfragen | Referent 1Termin, Thema | Karl | Edithtelefonisch | bis 03.10.2019 | Edith klärt Verfügbarkeit mit Referent 1 |
|  | Referent 2Termin, Thema | Karl | Gustavtelefonisch | bis 03.10.2019 | Gustav klärt Verfügbarkeit mit Referent 2 |
|  | Referent 7Termin, Thema | Karl | Petertelefonisch | bis 03.10.2019 | Peter klärt Verfügbarkeit mit Referent 7 |
| Referenten bestätigen | Rückmeldung aller Referenten | AK Monatstreffen | Karltelefonisch | bis 10.10.2019 |  |
| Endgültigen Terminplan abstimmen | Rückmeldung aller Referenten | Karl | VorstandE-Mail | bis 12.10.2019 |  |
| Raum reservieren  | Terminplan Monatstreffen 2020 | Karl | Güntertelefonisch | bis 15.10.2019 | Günter klärt Verfügbarkeit mit DRK Telefon: 02743/12 14 16 |
| Raum bestätigen | Liste bestätigter Termine | Günter | Gudrun, Gustav E-Mail (Karl cc.) | bis 15.11.2019 |  |
| Erstes Halbjahr 2020 ankündigen | Termine, Themen, Referenten | Gudrun | Gesamtverteiler BG (E-Mail) | bis 1.12.2019 |  |
| Erstes Halbjahr 2020 ankündigen | Termine, Themen, Referenten | Max | postalischer Verteiler BG | bis 1.12.2019 |  |
| . |  |  |  |  |  |